

Adjoint du Patrimoine, Adjoint du patrimoine 2^{ème} classe, adjoint du patrimoine 1^{ère} classe,
Référent Jeux de société, médiation numérique et communication.

Sous l'autorité de la Directrice de la médiathèque de Vincery, vous participez au fonctionnement, à l'animation et la communication de la médiathèque. Vous coordonnez le secteur jeux de société et jeux vidéo.

- Horaires de travail : temps plein Lieu de travail principal : Médiathèque de Vincery ;
- Emploi ouvert aux fonctionnaires et contractuels ;
- Les activités principales du poste :

Accueil du public

- Accueillir, conseiller et renseigner les usagers ;
- Accompagner les usagers dans l'utilisation de l'automate de prêt/retour ;
- Enregistrer les inscriptions des usagers et réaliser des encaissements (suppléer à la régie de recettes)

Fonds documentaires

- Ranger les collections ;
- Participer à la circulation des documents (préparation et réception de la navette documentaire, suivi et rangement des documents) ;
- Gérer les collections de jeux de société et jeux vidéo, en fonction des objectifs annuels définis pour l'établissement ;

Actions culturelles

- Proposer des animations régulières à partir du fonds de jeux de société et jeux vidéo
- Impulser, coordonner et animer des actions de médiation numérique ;
- Participer à l'accueil des groupes de tous âges ;

Communication et médiation numérique

- Elaboration des supports de communication pour la médiathèque ;
- Gestion des réseaux sociaux ;
- Développement d'action dans le cadre de l'Education aux Images ;

VOTRE PROFIL ET VOS COMPÉTENCES

- Vous êtes titulaire d'un diplôme dans le domaine des métiers des bibliothèques et ludothèques.
- Sens de l'accueil et du contact avec les publics ;
- Sensibilité aux enjeux liés à l'évolution des services et des usagers en bibliothèque ;
- Solides connaissances bibliothéconomiques et jeux de société ;
- Aptitudes pédagogiques et solides connaissances en techniques de médiation et d'animation ;
- Maîtrise des outils informatiques, SIGB et services numériques associés ;
- Qualités organisationnelles et adaptabilité ;
- Sens du travail en équipe et de la polyvalence ;
- Port de charges et gestes répétitifs ;

Poste à pourvoir le : 01/07/2024

Date limite de candidature : 20/05/2024

Contact : 03.72.54.04.78

Informations complémentaires : CV et lettre de motivation indispensable par mail (mediatheque@vincery.fr) ou courrier Mairie de Vincery 1 ter Rue du Monument 88450 VINCEY