

Dans un écrin de nature, Chaumont bénéficie d'un **cadre privilégié**, loin du stress des grandes métropoles. La ville à la campagne, labellisée **ville où il fait bon vivre**.

La médiathèque les silos est un service de la ville de Chaumont qui s'étend sur plus de 4500 m2 dans un bâtiment municipal labélisé patrimoine du XXème siècle qui bénéficie actuellement de nombreux travaux et actions de modernisation (rénovation énergétique, façade, accueil, RFID, portail web). Une médiathèque temporaire et des actions hors des murs sont en cours.

Ces services intitulés « les silos éphémères » seront complétés en été par une présence au square Boulingrin dans le cadre des Estivales.

L'Agglomération de Chaumont recrute pour la Ville de Chaumont en contrat saisonnier :

## **2 AGENTS DE MEDIATHEQUE pour les Estivales Chaumont Plage de la Ville de Chaumont**

### **Missions:**

Sous l'autorité du directeur adjoint de la médiathèque de la Ville de Chaumont, vous serez chargé(e) de :

- accueillir, orienter et conseiller les publics au regard de l'offre disponible sur le lieu
- renseigner sur l'offre de la médiathèque et plus généralement les services de la collectivité
- procéder aux inscriptions des publics intéressés par les différents services et actions de la médiathèque
- enregistrer les prêts et retours des documents
- ranger et mettre en valeur les collections
- tenir le lieu en état de fonctionnement et de propreté ; procéder à l'installation, au rangement et au nettoyage quotidiens de l'espace médiathèque
- recenser les statistiques de consultation, prêts, retours, participations aux actions culturelles
- animer et surveiller l'utilisation du module immersif « A la recherche de la médaille d'or »
- participer à l'animation des ateliers de pratique artistique en lien avec l'album et le module « A la recherche de la médaille d'or »

### **Profil:**

- maîtriser l'outil informatique : logiciels Outlook, Excel et Flora (catalogue de la médiathèque)
- savoir accueillir le public dans le respect des règles de sécurité
- avoir une bonne aisance relationnelle
- savoir être ponctuel
- capacité à rendre compte
- une formation une expérience dans le domaine des métiers du livre serait un plus
- être dynamique

Postes à pourvoir : du mercredi 26 juin au lundi 12 août 2024 inclus + 2 jours de formation le jeudi 20 juin et le vendredi 21 juin

**Rémunération statutaire : 1 801.73 € brut + indemnité compensatrice de congés payés + chèques déjeuners.**

Candidature (lettre de motivation + CV + diplômes) à adresser avant le **21/04/2024** à : Monsieur le Président, BP32116, 52004 CHAUMONT Cedex 9 ou par mail à [lgoujon@aggllo-chaumont.fr](mailto:lgoujon@aggllo-chaumont.fr)

Pour tout renseignement complémentaire, contactez Monsieur Cyril CLAUSIER-GOVIDIN, au 03.25.03.86.81 ou par mail à [cclausier-govindin@ville-chaumont.fr](mailto:cclausier-govindin@ville-chaumont.fr)

*Dans le cadre de la mise en place du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous êtes informés de l'enregistrement de vos données personnelles communiquées dans le cadre de votre candidature. A tout moment, vous pouvez en solliciter la suppression ou la rectification.*